

Stanovy zapsaného spolku Asociace domovů mládeže a internátů České republiky, zapsaný spolek

Čl. I.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název spolku: Asociace domovů mládeže a internátů České republiky, zapsaný spolek. Zkráceně lze používat ADMIN ČR, z.s.
2. Právní forma: spolek (podle § 3045 zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
3. Sídlo: Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
4. IČ: 22668438
5. Vznik: 29. 8. 2007 jako občanské sdružení registrací u MV ČR podle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

Čl. II.

ÚČEL

Asociace domovů mládeže a internátů České republiky, zapsaný spolek (dále jen ADMIN ČR, z.s. nebo spolek) je profesní, nepolitický, nezávislý spolek sdružující domovy mládeže a internáty, umožňující sdružovat právnické i fyzické osoby působící na území České republiky. ADMIN ČR, z.s. je dobrovolným spolkem fyzických a právnických osob, má právní osobnost a může svým jménem zakládat, měnit nebo i rušit právní vztahy.

Účelem spolku je rozvíjet činnost ve školských zařízeních, jejichž účelem je poskytování výchovy a vzdělávání žákům a studentům navazující na vzdělávací programy škol, pedagogické ovlivňování volného času ubytovaných žáků, zabezpečování zájmové činnosti v době mimo vyučování, plnění úkolů v prevenci rizikového chování a v dalších oblastech, které ovlivňují podmínky pro ubytování a stravování žáků a studentů.

Účelem spolku je aktivně se podílet na zakotvení domovů mládeže a internátů ve vzdělávacím systému České republiky a přispívat ke vzájemné výměně informací a zkušeností mezi členskými organizacemi (dále též členy).

Další oblastí působení spolku je obhajoba oprávněných zájmů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců pracujících v domovech mládeže a internátech a jejich podpora v oblasti odborné, organizační a legislativní.

Čl. III.

ČINNOST, POSLÁNÍ A CÍLE

ADMIN ČR, z.s. usiluje především o:

1. Presentaci a prosazování zájmů členských organizací ve vztahu k partnerům, tj. MŠMT ČR, Unii školských asociací ČR – CZESHA, ČŠI, Výboru pro vědu, vzdělání, kulturu, mládeže a tělovýchovu Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Národní rady pro vzdělávání, krajským úřadům i dalším subjektům, jejichž činnost se školskými zařízeními souvisí a do ní zasahuje zejména v oblastech: legislativní činnosti, tvorby koncepčních a metodických dokumentů, financování, pracovně právní problematice a spolupráce na vzdělávacích programech a projektech. ADMIN ČR, z.s. chce jim být kvalifikovaným a respektovaným partnerem.

2. Vytváření podmínek pro kvalitní profesní přípravu a další vzdělávání pedagogických pracovníků domovů mládeže a internátů, zejména organizováním vlastních vzdělávacích akcí příp. ovlivňováním nabídky a obsahu vzdělávání jinými institucemi a organizacemi.
3. Aktivní podíl na utváření podmínek spolupráce se středními i vysokými školami a se společenskými organizacemi.
4. Koordinovaný postup členských organizací, zejména v oblasti výměny informací, zkušeností, zpracování odborných materiálů, řešení společných problémů a problémových situací. Poskytování členům a dalším zainteresovaným institucím informační služby.
5. Vypracovávání vlastních odborných dokumentů, koncepcí, projektů apod. pro potřeby členských organizací i jako podklady pro odbornou diskuzi s partnery.
6. Účast na připomínkových řízeních k důležitým školským dokumentům a projednávání nebo podávání vlastních stanovisek a podnětů příslušným orgánům a institucím.
7. Vytváření potřebných finančních zdrojů zajišťujících nutnou ekonomickou samostatnost k realizaci všech výše uvedených aktivit a cílů, jakož i pro zachování vlastní existence. K tomu případně provozovat i vlastní podnikatelskou činnost, která sice není činností hlavní, přesto však nezbytnou k tomu, aby ADMIN ČR, z. s. byl schopen plnit své poslání a cíle.

Čl. IV.

ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI, VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVÍ

1. Řádným členem ADMIN ČR, z. s. se může stát každé školské výchovné a ubytovací zařízení zřízené dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon, vykonávající činnost dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, zastoupené statutárním orgánem, případně jím písemně pověřeným zástupcem. Řádným členem se tyto subjekty stanou na základě písemné přihlášky a její písemné registrace (přidělením registračního čísla členovi) Radou ADMIN ČR, z. s.
2. **Práva člena ADMIN ČR, z.s.**
 - 2.1. Účastnit se členské schůze ADMIN ČR, z. s. a hlasovat o všech projednávaných otázkách.
 - 2.2. Být volen za člena všech orgánů ADMIN ČR, z. s. a navrhopvat kandidáty k volbě a volit tyto orgány.
 - 2.3. Podávat návrhy všem orgánům ADMIN ČR, z. s. a žádat jejich projednání.
 - 2.4. Požádat ADMIN ČR, z. s. o právní konzultaci v otázkách vztahů k zaměstnavateli, zřizovateli a k veřejnosti.
 - 2.5. Být pravidelně informován o činnosti Rady ADMIN ČR, z. s.
 - 2.6. Mít přístup k materiálům, které Rada ADMIN ČR, z. s. pro členy vytvoří.
3. **Povinnosti člena ADMIN ČR, z. s.**
 - 3.1. Dodržovat stanovy ADMIN ČR, z. s.
 - 3.2. Respektovat a prosazovat závěry přijaté členskou schůzí.

- 3.3. Platit včas příspěvky stanovené členskou schůzí ADMIN ČR, z. s., které jsou splatné nejpozději do 31. 3. kalendářního roku; u nových členů do 30 dnů od registrace podané přihlášky, a to na čís. účtu 263202616/0300, peněžní ústav ERA.
- 3.4. Aktivně přispívat a být nápomocen orgánům ADMIN ČR, z. s. při plnění úkolů vyplývajících z činnosti, poslání a cílů spolku.

4. Zánik členství:

- 4.1. Vystoupením člena na základě jeho písemné žádosti.
- 4.2. Zrušením členství ve lhůtě 6 měsíců od okamžiku, kdy příslušný subjekt přestane splňovat podmínky členství.
- 4.3. Nezaplacením členského příspěvku do 60 dnů po termínu jeho splatnosti a předchozím upozornění.
- 4.4. Vyloučením pro porušení stanov ADMIN ČR, z.s. zvláště hrubým způsobem, přičemž o vyloučení rozhoduje Rada ADMIN ČR, z.s. nadpoloviční většinou všech svých členů.
- 4.5. Zánikem ADMIN ČR, z.s. jako právnické osoby.

Čl. V.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ORGÁNY ADMIN ČR, Z. S.

Organizační struktura ADMIN ČR, z. s. respektuje základní územní členění České republiky.

1. Členská schůze ADMIN ČR, z. s.

- 1.1. Je nejvyšším orgánem ADMIN ČR, z.s. a schází se k jednání nejméně 1 x za rok.
- 1.2. Může být svolána rozhodnutím Rady ADMIN ČR, z. s. (dále jen Rada), nebo z podnětu Kontrolní komise nebo alespoň třetiny členů spolku.
- 1.3. Schvaluje počet volených členů Rady a Kontrolní komise ADMIN ČR, z.s.
- 1.4. Volí Radu a Kontrolní komisi ADMIN ČR, z.s. a odvolává její členy.
- 1.5. Schvaluje regionální zástupce (dále jen RZ) na základě návrhů z regionů prosazující zájmy ADMIN ČR, z. s. v krajských orgánech partnerů (viz čl. III. odst. 1).
- 1.6. Schvaluje rozpočet ADMIN ČR, z.s. a výsledek hospodaření.
- 1.7. Schvaluje změny stanov ADMIN ČR, z.s., včetně změn i zániku ADMIN ČR, z. s.
- 1.8. Schvaluje výši členských příspěvků.
- 1.9. Schvaluje způsoby vytváření a rozdělování finančních prostředků a nakládání se jměním ADMIN ČR, z.s.
- 1.10. Rozhoduje i o všech dalších věcech asociace, které si k rozhodnutí vyhradí.
- 1.11. Rozhodnutí členské schůze je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů ADMIN ČR, z. s.

2. Rada ADMIN ČR, z. s.

- 2.1. Tvoří ji 7 až 15 členů a je volena na 2 roky.
- 2.2. Rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu ADMIN ČR, z. s. na dobu dvou

let.

- 2.3. Předseda je statutárním orgánem oprávněným jednat a zastupovat ADMIN ČR, z. s. v právních vztazích a ve vztazích s partnery a členskými organizacemi při naplňování Stanov (viz čl. II. a III.) a při projednávání zájmů spolku prezentovaných na členských schůzích a jednáních Rady.
- 2.4. Rada svolává jednání členské schůze. Rada nebo členové pověřeni předsedou připravují podklady pro jednání členské schůze.
- 2.5. Jednání Rady řídí předseda ADMIN ČR, z. s. nebo pověřený člen Rady.
- 2.6. Rada z pověření členské schůze realizuje její usnesení, a k tomu se také schází a koordinuje realizaci závěrů svých členských schůzí.
- 2.7. Rada podává členské schůzi zprávu o činnosti a hospodaření.
- 2.8. Rozhodnutí Rady jsou závazná po schválení nadpoloviční většinou všech členů Rady.
- 2.9. Rada stanovuje další kompetence regionálních zástupců.
- 2.10. Rada může vytvářet pracovní skupiny.

3. Kontrolní komise

- 3.1. Je nejméně tříčlenná, volená členskou schůzí na období 3 let.
- 3.2. Provádí komplexní revizní činnosti a předkládá svá zjištění členské schůzi k rozhodnutí.
- 3.3. Zaměřuje se především na kontrolu všech stránek hospodaření ADMIN ČR, z. s. K tomu jí předseda, případně Rada, poskytuje součinnost a podklady.

4. Regionální zástupce

- 4.1. Regionální zástupce jedná jménem ADMIN ČR, z. s. v příslušném regionu v otázkách, které se týkají regionu, a to vždy v souladu s posláním, cíli spolku a schválenými záměry na členských schůzích.
- 4.2. Regionální zástupce koordinuje činnost členů v regionu a současně aktivně spolupracuje s ostatními regionálními orgány.
- 4.3. Regionální zástupce může ustavit jako svůj poradní orgán regionální výbor ADMIN ČR, z. s.

Čl. VI.

HOSPODAŘENÍ ADMIN ČR, Z. S.

1. Hospodaření ADMIN ČR, z. s. se řídí obecně platnými právními předpisy o hospodaření a zásadami, které přijme členská schůze, jakož i interními předpisy schválenými členskou schůzí. Spolek hospodaří s vyrovnaným rozpočtem schváleným členskou schůzí na kalendářní rok.
2. Prostředky hospodaření získává ADMIN ČR, z.s.
 - a. z členských příspěvků;
 - b. z příjmů vytvářených vlastní činností;
 - c. z dotací, darů a odkazů.

3. Výdaje ADMIN ČR, z. s. sestávají
 - a. z nákladů na pořádání odborných akcí asociace včetně vzdělávání;
 - b. z režijních nákladů spojených s vlastní existencí asociace;
 - c. z nákladů na další akce a aktivity schválené Radou.
4. ADMIN ČR, z. s. může nabývat majetek. Majetkem je souhrn hmotného, nehmotného a finančního majetku, včetně závazků a pohledávek. Spolek hospodaří se svým majetkem a s majetkem, k němuž má právo užívání (např. svěřeným nebo pronajatým majetkem). Spolek neodpovídá za závazky svých členů a členové spolku neodpovídají za závazky spolku.
5. Hospodaření, účetnictví a evidenci majetku spolku vede hospodář spolku schválený členskou schůzí na návrh Rady. Členská schůze může rozhodnout o vedení účetnictví externě na základě smlouvy uzavřené s fyzickou nebo právnickou osobou.
6. Členské příspěvky vybírá od členů hospodář spolku nebo jiná osoba pověřená členskou schůzí.
7. Každá finanční operace musí být zapsána v peněžním deníku pod samostatnou položkou a doložena příslušnými vnitřními, případně i vnějšími doklady. Bližší podmínky hospodaření sdružení může stanovit členská schůze spolku.
8. S výdaji převyšujícími 30% účetní hodnoty jmění ADMIN ČR, z. s. za předchozí účetní rok musí vyslovit souhlas členská schůze.
9. V rámci hospodaření spolku je předsedou spolku sestavován rozpočet, který schvaluje členská schůze spolku.

Rozpočet zajišťuje:

 - zdroje finančního zabezpečení činnosti spolku;
 - úhradu nákladů činnosti spolku;
 - příspěvky právnickým osobám, jichž je spolek členem;
 - případné další výdaje.

O limitech nákladů na cesty v souvislosti s účastí na akcích, na které členy vyslala členská schůze nebo předseda spolku, rozhoduje členská schůze.

ČI. VII.

DEMOKRATICKÉ PRINCIPY V ČINNOSTI ADMIN ČR, Z. S.

1. Volby orgánů spolku se konají veřejným hlasováním (aklamací) na základě všeobecného a rovného volebního práva. Každá členská organizace má jeden hlas.
2. Usnesení přijímá členská schůze nadpoloviční většinou hlasů všech členů spolku přítomných zasedání členské schůze, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
3. Usnesení členské schůze lze přijímat také metodou per rollam, tj. vyjádřením názoru členů na dálku, kteří nejsou přítomni zasedání členské schůze, a to buď písemně poštou, nebo elektronickou poštou. Výzvu k vyjádření se nepřítomným členům členské schůze rozesílá předseda spolku. Pro přijetí usnesení metodou per rollam platí obdobně ustanovení o potřebné většině, jak vyplývá z předchozího článku s tím, že kvorum pro určení nadpoloviční většiny členů je dáno celkovým počtem členů, jimž byla doručena výzva k vyjádření, tj. obvykle všem. Tuto metodu nelze použít pro hla-

sování o zásadních rozhodnutích (zánik organizace, volby do orgánů apod.) a pro vyjádření názoru musí být dán dostatečný prostor umožňující případně i diskuzi v menších pracovních skupinách (např. regionech).

4. Členská schůze má právo zmocnit jednáním jménem spolku i další své členy.
5. Neplatná a neúčinná jsou taková rozhodnutí a úkony předsedy, místopředsedy a případně dalších členů spolku, která jsou v rozporu se stanovami nebo s usnesením členské schůze spolku.

ČI. VIII.

ZÁNİK ADMIN ČR, Z. S.

1. ADMIN ČR, z. s. zaniká rozhodnutím nadpoloviční většiny členů a zástupců přítomných na členské schůzi za předchozího splnění podmínky spočívající v tom, že všichni členové spolku byli seznámeni s programem členské schůze, ve kterém byl uveden jako samostatný bod programu jednání a hlasování o zániku ADMIN ČR, z. s.
2. Pro případ likvidace se ustanoví likvidační komise, která v souladu s platnými předpisy rozhodne o majetku ADMIN ČR z. s.
3. Při zániku spolku se provede majetkové a finanční vypořádání. Principem tohoto vypořádání je rovnost práv a povinností členů spolku vůči všem aktivům i pasívům spolku. Při zániku členství člena spolku podle článku IV. odst. 4.1 až 4.4 těchto stanov nevzniká členu žádný individuální nárok na finanční a majetkové vypořádání.

ČI. IX.

ZÁVĚREČNÁ A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Písemnosti dotýkající se existence a podstaty ADMIN ČR, z.s. vždy podepisuje předseda a jeden člen Rady. V případě nepřítomnosti nebo nedostupnosti předsedy vždy dva členové Rady.
2. Běžnou agendu, jíž se pro účely těchto úkonů rozumí agenda nezakládající práva a povinnosti ADMIN ČR, z. s. a jejich změny nebo závazky, podepisuje jeden z členů Rady.
3. Za vedení agendy o členech, činnosti a hospodaření ADMIN ČR, z. s. odpovídá předseda.
4. Tyto stanovy ADMIN ČR, z. s. byly schváleny rozhodnutím členské schůze dne 4. 6. 2015.

Mgr. Sylva Nekolová, předseda